Melun Impressions

PLAN DE MONTAGE

CARNET DE CORRESPONDANCE/LIAISON

RÉF. CARNET PRÉCÉDENT *

						C	C		

* que vous retrouverez au dos de l'ancien carnet.

Date : ____/____/____

Établissement :

Adresse :

CP - Ville :

Nom et Tél. du contact pour B.A.T. :

E-mail : Tél. : Fax :

COUVERTURE

PAGES	DÉSIGNATION	RÉF. BIBLIO.	Modif.	Coul. Impr.	Créat.
1re page de couv.					
2e page de couv.					
3e page de couv.					
4e page de couv.					

INTÉRIEUR : PAGES BLANCHES

PAGES	DÉSIGNATION	RÉF. BIBLIO.	Modif.	Nbre. Pag.	Créat.
0 1					
à					
à					
à					
à					
à					
à					
à					
à					
à					
à					
à					
à					
à					
à					
à					

Règlement Intérieur fourni ❑ fourni ultérieurement : _____ support informatique ❑ support papier ❑

Règlement Intérieur fourni sans modif ❑ Règlement Intérieur fourni par e-mail ❑

COUPONS

COULEUR	DÉSIGNATION	RÉFÉRENCE	Exist.	Nbre. Pag.	Créat.

POSITION DES COUPONS : Début et fin ❑ – Au centre ❑

DOCUMENT CONTRACTUEL À PRENDRE EN COMPTE IMPÉRATIVEMENT LORS DU CONTRÔLE DE VOTRE B.A.T.